

5 cosas por las que no consigues trabajo y que si dependen de ti.

!Qué, por qué, cómo, cuándo y con quién, no estás haciendo las cosas bien al buscar trabajo!

Lic. Fernando Hernández Avilés  
Presidente  
Asociación Mexicana de Resiliencia  
[www.resilienciamx.com](http://www.resilienciamx.com)  
[pheraviles@hotmail.com](mailto:pheraviles@hotmail.com)  
Twitter: @pheraviles  
Twitter: @resilienciamx  
FB: facebook.com/pheraviles

Keywords: trabajo, vacante, empleo, desempleo, dinero

Cuando buscas trabajo sin duda puede ser que tengas o conocimiento del área en donde te quieres colocar o, mucha experiencia en el mismo, pero no forzosamente quiere decir que tengas la experiencia y conocimientos necesarios para poder ofrecer competitivamente tu perfil laboral o profesional, es ahí en donde puede ser que la gran motivación e ilusión que tienes por una nueva etapa en tu vida se vea un poco empañada al no tener los resultados buscados, resultado que al final de cuentas conseguir ese trabajo tan anhelado.

El que en tu proceso de búsqueda de empleo entiendas esto, te va a permitir dos cosas, la primera es comprender la importancia de preparar muy bien tu entrevista de trabajo, más aún el de afinar aquellos detalles que incluso ya trabajando y sin que te dieras cuenta frenaban otras aspiraciones, y es que hacer bien una actividad por la que te estás contratando, no lo es todo, tienes como verás más adelante, diferentes inversiones, que al final de cuentas, terminaran por regresar a ti, siempre y cuando hagas las cosas bien y profesionalmente (entendiendo profesional, no sólo como aquel graduado de una carrera universitaria, sino aquel que hace las cosas con calidad, en equipo y en tiempo), la otra cosa derivada de entender que saber hacer tu trabajo no es lo único que se necesita para que te contraten, es que vas a estar más preparado psicológica y emocionalmente para cuando no logres de inmediato el resultado buscado: conseguir o cambiar de trabajo.

Pero además, lo más importante antes de seguir leyendo, es reconocer como punto fundamental que todo lo que se haga relacionado con la consecución de un nuevo empleo, crecer dentro del actual o aspirar a otro puesto, otro campo de acción, etcétera, va a requerir inversión.

Y esa inversión es precisamente el núcleo de este artículo, vamos entonces a entender para fines prácticos y muy aplicables en todo el proceso (desde que te decides en buscar una vacante hasta que cobras tu primera quincena u obtienes una planta), que inversión, es todo aquello que implique dar más de lo normal por un objetivo concreto, un ejemplo sencillo que marca un 80% de la decisión de un reclutador para volverte a contactar es:

Supongamos que ya lograste que te entrevistaran, que te fue bien en la entrevista, que eres un candidato que ya cumplió con los requisitos y que por último sólo resta que el reclutador revise con tus posibles jefes o con la gente que puede tomar una mayor decisión sobre tu contratación, para después comunicartela, a lo que sin duda te diría que “en cuanto tenga una respuesta le llamamos”; en el simple hecho de al finalizar la

entrevista y anticipar al reclutador que te interesa mucho la posición y que te pones a sus órdenes para dar seguimiento a la misma, y por lo mismo tu le llamarás para ver la resolución o lo que se necesite, ya estás haciendo una gran diferencia que a partir de una inversión mínima al demostrarle tu interés con el simple hecho de comprometerte a llamar, la lectura que le dejas al reclutador, es compromiso, trabajo por objetivos, proactividad, seguimiento a las cosas y que no estás buscando cualquier cosa de trabajo, sino en realidad trabajar ahí.

Lo anterior es sólo un ejemplo de lo que puede ser que nunca te llamen o que aumentes las posibilidades de que lo hagan y el común denominador a partir de este momento, es que esas posibilidades no son ajenas a ti, sino dependen de ti y al depender de ti, puedes controlarlas a tu favor, logrando minimizar la mano del destino y si aumentando las opciones reales de lograr tu objetivo, conseguir, cambiar o mejorar tu trabajo.

Así que con base en lo anterior vamos a identificar y tratar de potencializar 5 sencillas cosas que afortunadamente si dependen de ti:

1. Identificar tus conocimientos, habilidades y experiencia.
2. Comparar el mercado laboral.
3. El proceso de Selección lo haces tú! no los reclutadores.
4. Personalizar toda la información con base en la empresa de tu interés.
5. Dar seguimiento.

Revisemos brevemente cada una de las 5 cosas:

### **1. Identificar tus conocimientos, habilidades y experiencia.**

¿Quién eres laboralmente?, ¿qué haces?, ¿qué has hecho?, ¿por qué?, ¿para quién?, ¿en dónde?, ¿cuánto tiempo?, ¿por qué?, hazte estas sencillas preguntas desde una perspectiva inicialmente académica, pero sobre todo profesional y laboralmente, dependiendo de tu edad, experiencia y aspiraciones.

Toma una hoja de cuaderno y enlista tu experiencia, tu formación o conocimientos, tus habilidades, tus aptitudes y tus actitudes, piensa en todos los trabajos que has realizado, desde el primero hasta el último, y sí!, también escribe aquel trabajo en donde ayudabas a quehaceres menores para tu familia o vecindario, no dejes de lado cualquier plática, conferencia, éxito, fracaso, oportunidad, propuesta, anota todo, escribe y revisa que no hayas dejado de anotar nada (un error muy común, es dejar de lado muchas de las actividades que a lo largo de la vida has realizado, por el hecho de pensar que no tienen un valor para las empresas o nuevos trabajos), ahora bien vuelve a revisar la lista que acabas de escribir, pero ahora señalando aquellas que puedas documentar (comprobar), ya sea que tengas un diploma, constancia, un recibo, una carta de recomendación, una foto, video, reseña, etcétera; en caso de que no la puedas documentar fácilmente no te preocupes, lo que deberás hacer es revisar de cuales podrías conseguir evidencia, o cuales podrías comentarlos en tu entrevista para resaltar alguna competencia o habilidad aplicada, como servicio, organización, manejo de documentos, etcétera. Lo que si no está permitido, es dejar de lado la organización en tu historial de vida laboral, esto es, a partir de aquí deberás documentar todo lo que consideres apropiado para dar validez a tu solicitud de empleo o currículum.

Un ejemplo de esta lista que acabas de realizar podría ser:

## Actitudes

Pensamiento Positivo

Proactivo

Colaborador

Buen Humor

Puntual (documentada con recibo de nómina sin descuentos)

Gusto por trabajar en Equipo (documentada con felicitación escrita del Director de la empresa)

Motivado frente a los retos

## Aptitudes

Facilidad de palabra

Liderazgo

Organizado

Conocimientos Técnicos Actualizados

Entendimiento Vicario en Motores Diesel

Lectura de Manuales en Inglés

## Experiencia

Jefe de Taller (documentada con carta de recomendación)

Auxiliar Técnico (documentada con carta de recomendación)

Ayudante en General (documentada con carta de recomendación)

## Formación

Técnico en Motores Eléctricos (documentada con diploma)

Preparatoria (documentada con diploma)

Técnica en Mecánica Automotriz Secundaria (documentada con diploma)

Inglés Técnico (documentada con diploma)

## Habilidades

Fácil manejo de herramientas

Buena Relación con Proveedores (para documentar pedir carta de recomendación a proveedores, es válido)

Ya que identificaste tus conocimientos, experiencias, habilidades, aptitudes y actitudes, ahora sí indaga sobre cuales de ellas son las que con mayor frecuencia se requieren en el mercado laboral, ve familiarizándote con los diferentes puestos o posiciones laborales que comparten esas características o competencias con las tuyas, por ejemplo si eres técnico en mecánica automotriz, ubica que requisitos piden en las bolsas de trabajo para ocupar el puesto, y compáralas con aquellas que tu tienes, esto te va a dar la oportunidad de darte cuenta que si es posible conseguir un empleo, pero sobre todo de trabajar en aquellas que puedas mejorar o aprender o lo que es lo mismo actualízate.

## **2. Comparar el mercado laboral.**

No eres el único que hace lo que tú haces, sí, suena curioso este juego de palabras, pero es la verdad piensa en que como tú hay otros candidatos para la misma vacante, investiga sobre otros profesionales, sobre sus características y perfil profesional y haz una comparación entres ellos y tú, reitero profesionalmente hablando, ya que hiciste esa comparación, de aquellas características en las que sobresalgas, hazlas tu fuerte, quizá el saber hacer trazos técnicos, leer manuales en inglés o dominar el uso de una herramienta pueda hacer la diferencia.

Para eso puedes empezar, por hacer ésta comparación laboral entre la gente cercana a ti, esto te brindará seguridad o certeza sobre lo que tienes que hacer para conseguir ese trabajo, un ejemplo:

Supongamos que contigo trabajan, Fulanito y Perenganito, haz un ejercicio similar al anterior, pero ahora destacando ventajas que tienes sobre ellos y resaltando las áreas de oportunidad que tiene cada uno.

“Yo”: Jefe de Taller, Auxiliar Técnico, Trabajador y Perseverante.

“Fulanito”: Ayudante Técnico en todos los lugares en los que ha Trabajado, Estudio Mecánica Automotriz, Trabaja horas Extra.

“Perenganito”: Estudios actuales sobre todo lo relacionado a la Mecánica Automotriz, nunca ha trabajado, es líder.

Áreas de oportunidad de “Fulanito”: No le gusta trabajar en equipo, no lee manuales en inglés.

Áreas de oportunidad de “Perenganito”: No tiene experiencia.

Ventajas tuyas: Cartas de recomendación de cada empleo, reconocimiento por trabajo en equipo, lectura de manuales en inglés.

El anterior es un ejemplo con gente cercana, ahora deberás realizar uno más profundo con lo que hay en el mercado laboral.

### **3. El proceso de Selección lo haces tú! no los reclutadores.**

No mandes tu currículum como si fuera uno de esos correos que mandas de manera masiva a todos tus amigos, selecciona específicamente a quién vas a mandar tu currículum, pero esa selección hazla pensando en que los requisitos cuadran con tu perfil profesional al menos en un 75%, no seas persistente en el caso de que no cumplas con ese porcentaje de requisitos, ya que estarás perdiendo tu tiempo y el de la gente que se encarga de revisar tu currículum; lo mejor es que concentres y administres tus recursos en el envío de tu currículum en donde tengas una mayor probabilidad de cubrir la vacante, el ejemplo más básico y constante es por ejemplo la edad, piden entre 25 y 40 años y tu tienes 18, es muy probable que no consideren tu currículum, quizá si tuvieras 24 o 41 la probabilidad sería mayor, enfoca tus propuestas e intereses en aquellos en donde sabes que tendrás mayor éxito.

¿Un ejemplo?

Supongamos que después de haber investigado y analizado todo lo relacionado con la vacante que te interesa y ya identificaste tu perfil profesional, encuentras en internet o el periódico tres anuncios de vacantes:

Empresa 1

Puesto: Mecánico en Jefe, haber sido Jefe o Ayudante directo, Inglés, conocimientos de Fuel Injection, trabajo en equipo, Motores Eléctricos, preferentemente manejo de PC e Internet.

Empresa 2

Puesto: Mecánico en Jefe, haber sido Jefe, Inglés Técnico, conocimientos de Fuel Injection, Motores Eléctricos, nivel de estudios Ingeniería, manejo de PC.

### Empresa 3

Puesto: Mecánico en Jefe, haber sido Jefe, y antes asistente, Inglés al 70%, conocimientos de Fuel Injection, Motores Eléctricos, Mecánica Diesel, más de 5 años de experiencia.

Con base en lo que hemos revisado hasta el momento, tu análisis debería de ser: seleccionar como primer opción a la Empresa 1 ya que cubres con la mayoría de los requisitos y es muy probable que pudieras ser candidato para la vacante, pero además identificaste que es muy necesario estudiar computación ya que es algo que no había hecho y que podría ser factor para ser Seleccionado o no a ocupar el puesto de trabajo, además de mejorar o perfeccionar mi inglés, ya que puedo leer manuales en inglés pero muchas veces mi comprensión se basa en los diagramas y no en el texto en sí.

#### **4. Personalizar toda la información con base en la empresa de tu interés.**

Una vez que ya seleccionaste a donde mandar tu currículum hazlo de manera personal, ya sea que hables por teléfono, que te presentes personalmente o lo mandes por mail, personaliza desde el saludo hasta tu postulación por la vacante, dirígete a la Lic. Suárez o al Sr. Roberto Martínez, pero no pongas un a quién corresponda.

Personaliza también el puesto dentro de la empresa, puede que seas por ejemplo un excelente maestro carpintero, pero hazle saber que tu trabajo en la empresa “casas de madera” será único y ayudará a que sus casas sean mejores y más resistentes que las casas de la empresa “aquí se derrumba todo”.

La idea es que en todo momento tu personalices las cosas de tal manera que te sientan ya uno de ellos, comprometido, serio y profesional.

No mandes correos a ver donde pega, creeme esa no es para nada la mejor estrategia, recuerda que al llegar a este punto ya hiciste un análisis tuyo, de otros candidatos y de las vacantes.

#### **5. Dar seguimiento.**

Recuerda, el típico “nosotros le llamamos”, déjalo para otras personas, asegurate de que la persona que con quién te entrevistaste sepa que tu interés no es meramente fortuito, sino completo y profesional, dile que estas muy interesado en la vacante y que por lo mismo te gustaría estar al pendiente de tu postulación, dejando abiertas las puertas para proporcionarle toda la información y documentación que considere apoye tu candidatura. No te despidas esperando a que te llamen.

Dar seguimiento también te va a permitir informarte más acerca de la empresa o empresas de tu interés, además de que llevarás un control de las empresas a las que has enviado tu currículum, y de no haber sido aceptado en un primer momento, podrás volver a intentarlo después, lo recomendable es intentar postular por la vacante 4 meses después, tiempo en el que la persona que ocupó la vacante en primer lugar se hace de la planta o no continua en la empresa.

Los puntos mencionados hasta ahora son cosas que si dependen de ti y te podrían ayudar a conseguir o mejorar tu trabajo actual, el común denominador en cada una de ellas es que requieren una inversión de tu parte, para poder lograr pasar por cada paso de forma exitosa y con mayores probabilidades de contratarte.

No obstante no es todo, hay una lista de detalles de tu persona que debes cuidar y que son por increíble que parezca, el primer filtro en cualquier entrevista de trabajo que puedas tener desde tu llegada:

De tu persona cuida:

- Baño Diario
- Rasurado
- Peinado
- Dientes Limpios
- Actitud Positiva
- Estar en Tiempos
- Ser Puntual
- Educado
- Sonreír
- Agradecer
- Solicitar por Favor
- Atento a los Detalles
- Etcétera...

De tu ropa y accesorios cuida:

- Planchado
- Calzado Lustrado
- Combinación de Colores
- Corbata bien anudada
- Aretes no ostentosos o escandalosos
- No utilizar calcetines o calcetas blancas
- Camisa o Blusa bien Fajada
- Etcétera...

De tu material de trabajo cuida:

- Bolígrafo
- Pluma
- Carpeta o Fólder Limpio
- Hojas Blancas limpias y sin usar
- C. V. totalmente legible y pulcro
- Identificación Oficial
- Etcétera...

Puedes estar seguro que lo anterior aumenta en más del 50% las probabilidades de que puedas colocarte en el trabajo que deseas, en comparación a si no inviertes en preparar simple y sencillamente tu entrevista.

Por último te invito a:

Socializar la información.

Acercarte a nosotros, estamos para apoyarte en todo el proceso.

Descargar el artículo de la sección de publicaciones en [www.resilienciamx.com](http://www.resilienciamx.com)

Saludos,

Lic. Fernando Hernández Avilés

Presidente

Asociación Mexicana de Resiliencia

[www.resilienciamx.com](http://www.resilienciamx.com)

[theraviles@hotmail.com](mailto:theraviles@hotmail.com)

Twitter: @theraviles

Twitter: @resilienciamx

FB: facebook.com/theraviles